

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол №1 от 30.08.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
МДОУ «Детский сад № 4 «Родничок»
от 06 сентября 2024 № 73-од

ПОЛОЖЕНИЕ музея «Край родной» муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Родничок» р.п.Шайгино.

1. Общие положения.

1.1. Положение о музее Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Родничок» разработано в соответствии с

- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МДОУ «Детский сад №4 «Родничок» п.Шайгино;
- Письмом Министерства образования России №28-51-181/16 от 12 марта 2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений»;
- Законом Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре», постановление ВСРФ №3612-1 от 09.11.1992г;
- а в части учета и хранения фондов – Федеральным законом «О музейном фонде и музеях Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, основные направления, содержание, методы деятельности музея в МДОУ «Детский сад №4 «Родничок» (далее – Учреждение). Музей Учреждения является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. Музей предназначен для воспитанников и родителей воспитанников ДООУ, где проводится НОД по образовательным областям с детьми дошкольного возраста; досуги и развлекательные мероприятия, с использованием экспонатов музея.

1.3. Музей Учреждения позволяет комплексно решать вопросы воспитания, обучения, развития и духовно-нравственного оздоровления воспитанников на основе создания педагогически целесообразно-организованной развивающей образовательной среды. Это среда – не только организация экскурсий, но и собирание, изучение, исследование музейных предметов, артефактов в процессе совместной деятельности детей и взрослых (педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников).

1.4. Музей комплектуется экспонатами при участии администрации Учреждения, воспитателей, родителей воспитанников, общественности.

1.5. Музейные предметы и музейные коллекции музея являются неотъемлемой частью культурного наследия народов. Они подлежат учету и хранению в установленном порядке.

2. Основные понятия.

2.1. Профиль музея – историко-краеведческий. Знакомство с бытом и культурой народов, населяющих Нижегородскую область (русские, татары, марийцы). Наследие прошлого, связь времён: прошлое, настоящее и будущее в изучении истории родного края: музейная комната со сменными экспонатами.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейная педагогика – научная дисциплина на стыке музееведения, педагогики и психологии, рассматривающая музей как открытую образовательную систему, занимающаяся разработкой новых методик в области практической работы с детьми, музейно-педагогических программ, изучением истории образовательной деятельности музеев.

2.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

3. Цели и задачи.

3.1. Музейная комната способствует:

- воспитанию у детей патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории народа в современных условиях;
- приобщению детей к историческому и культурному наследию через практическое участие в сборе, хранении документов, экспонатов, изучении памятных мест.

3.2. Задачи музейной комнаты:

- выявление, сбор, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- использовать культурные ценности для развития детей и укрепления семейных традиций;
- развивать гражданскую позицию через социально-значимую деятельность, инициируемую музейной комнатой;
- содействовать организации и реализации образовательного и воспитательного процессов через: пропаганду культурных ценностей: памятников истории, культуры, природы родного края; формирование фонда музейного уголка и обеспечение его сохранности.
- развивать эстетический вкус, умение видеть, ценить и беречь экспонаты.

4. Ожидаемые результаты работы мини-музея.

Дети:

- Сформированы представления о музее.

- Активно развиваются коммуникативные навыки.
- Проявляется любознательность, инициатива в социально значимых делах.
- Отражают свои впечатления о большой и малой родине: рассказывают, изображают, воплощают образы в играх, разворачивают сюжет и т.д.;
- С удовольствием участвуют в разных видах деятельности на материале музея, в том числе праздниках, театральных постановках, проектах, выставках;
- Самостоятельно могут рассказать об экспонатах, находящихся в музее.
- Новые знания расширяют словарный запас.

Педагоги:

- Успешно реализуют образовательную программу дошкольного образования и Программу воспитания;
- Обогащают воспитательно-образовательное пространство новыми формами взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений, разрабатывают авторские дидактические пособия и методические разработки

Родители:

- Содержательное общение с детьми.
- Укрепление детско-родительских отношений.
- Формирование интереса к культурным и национальным ценностям родного города, страны.

5.Организация и деятельность музейной комнаты ДОУ.

4.1. Для организации работы музейной комнаты проводятся следующие мероприятия:

- формируется актив сотрудников ДОУ, осуществляющий целенаправленную педагогическую, экспозиционную и культурно-просветительскую работу;
- назначается ответственный организатор — руководитель музея из числа педагогов ДОУ;
- проводится регистрация собранной коллекции экспонатов в инвентарной книге;
- выбираются помещение и оборудование, обеспечивающие сохранность экспонатов и их демонстрацию.

4.2. Создание музейной комнаты является результатом творческой работы всех заинтересованных лиц (педагогов, родителей, воспитанников).

4.3. Решение об открытии музея утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.4. Учредителем музейной комнаты является Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Родничок» п. Шайгино, в котором организуется музейная комната.

4.5. Учредительным документом музейной комнаты является приказ о ее организации, издаваемый заведующей ДООУ.

4.6. Деятельность музейной комнаты регламентируется Положением, принятым Педагогическим Советом и утвержденное заведующей ДООУ.

4.7. Организованная деятельность с детьми в музее проводится по подгруппам в соответствии с режимом дня.

6. Обязанности руководителя музея

5.1. Руководство работой музейной комнаты осуществляется сотрудником ДООУ — ответственным организатором, назначенным приказом заведующей .

5.2. Руководитель музейной комнаты обязан:

- принимать экспонаты, обеспечивать их сохранность, учитывать в инвентарной книге;
- изучать педагогическую, краеведческую, художественно-историческую литературу.
- планировать мероприятия (экскурсии, занятия, беседы, досуги, развлечения и др.) с детьми, педагогами и родителями воспитанников;
- проводить методическую работу с детьми, педагогами и родителями воспитанников;
- оказывать содействие педагогам в использовании экспонатов музея в образовательном процессе.

7. Учет и обеспечение сохранности экспонатов

7.1. Все экспонаты учитываются в инвентарной книге.

7.2. В случае прекращения деятельности музейной комнаты вопрос о передаче экспонатов другим лицам или учреждениям решается заведующей ДООУ.

7.3. На основании приказа вышестоящих органов управления образованием экспонаты могут быть переданы другому дошкольному образовательному учреждению.

7.4. Экспонаты, переданные в музейную комнату родителями на время посещения их ребенка детского сада, возвращаются им по окончании пребывания воспитанника в ДООУ.

6

8. Ожидаемые результаты работы музея.

Дети:

- Сформированы представления о музее.
- Активно развиваются коммуникативные навыки.
- Проявляется любознательность, инициатива в социально значимых делах.
- Отражают свои впечатления о большой и малой родине: рассказывают, изображают, воплощают образы в играх, разворачивают сюжет и т.д.;

- С удовольствием участвуют в разных видах деятельности на материале музея, в том числе праздниках, театральных постановках, проектах, выставках;
- Самостоятельно могут рассказать об экспонатах, находящихся в музее.
- Новые знания расширяют словарный запас.

Педагоги:

- Успешно реализуют образовательную программу дошкольного образования и Программу воспитания;
- Обогащают воспитательно-образовательное пространство новыми формами взаимодействия со всеми участниками образовательных отношений, разрабатывают авторские дидактические пособия и методические разработки .

Родители:

- Содержательное общение с детьми.
- Укрепление детско-родительских отношений.
- Формирование интереса к культурным и национальным ценностям родного города, страны

9.Основные экспозиции музея

1-й модуль «Россия- Родина моя» - представлен картой России, символами страны (герб, флаг, гимн, портрет президента), а также неформальными (народными) символами (картинки с изображением матрешки, балалайки, медведя и др.), аудиозапись гимна России, иллюстрациями достопримечательных мест, народов России в национальных костюмах, народными промыслами и др., куклами в национальных костюмах, предметами народных промыслов, лепбуками: «Стихи о Родине-России», «Природа России», «Достопримечательности России», «Народы России», «Народные промыслы» и т.д., подборкой художественной литературы.

А также дидактическими играми: «Известные люди (в мире искусства и культуры, науки), виртуальными экскурсиями «Москва-столица нашей Родины», «По золотому кольцу России», «Золотые купола России».

2-й модуль «Наша Армия родная» («Мы помним! Мы гордимся!») представлен стендом и материалами о Великой Отечественной войне, городах-героях, героях ВОВ, героях СВО, подборкой художественной литературы, макетами военной техники из разного материала. Техника представлена как военных лет, так и современная. Альбом с фотографиями участников ВОВ и участников СВО, «стелами» с фотографиями в виде киноленты военных лет (знаменательные сражения) и с фотографиями сражений воинов – участников СВО.

3-й модуль «Русская изба», представлен предметами быта крестьянской семьи 19-20 века.

10.Перспектива развития музея

- Создание тематических экспозиций
- Создание аудиотеки по теме музея
- Создание картотеки познавательного материала, альбомов, сборников по теме музея
- Создание каталога экспонатов с подробным описанием

11.Документация музея МДОУ

- Приказ об открытии музея;
- Положение музея, утвержденное руководителем организации;
- Инвентарная книга, книга поступлений основного фонда (рукописная);
- Книга поступления вспомогательного фонда (рукописная);
- Акты приема предметов на хранение;
- Тематико- экспозиционный план;
- План работы музея;
- Журнал учета мероприятий;
- Книга отзывов.