



ПАМЯТКА

для родителей - иностранных граждан или
лиц без гражданства при приеме ребенка
в группу общеразвивающей направленности
МДОУ «Детский сад № 4 «Родничок»

Перечень документов, которые необходимо предоставить для приема ребенка в МДОУ «Детский сад № 4 «Родничок»:

1. Документ, удостоверяющий личность родителя - иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (оригинал и копия).
 2. Документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка» (оригинал и копия).
 3. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (оригинал и копия)
 4. Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (оригинал и копия).
- Все документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.*
5. Личное дело обучающегося (при переводе из другого ДОО).

Для сокращения времени заполнения бланков документов предлагаем Вам:

1. **Заранее ознакомиться с документами МДОУ «Детский сад № 4 «Родничок», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, размещенными на официальном сайте МДОУ «Детский сад № 4 «Родничок» в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Прием граждан на обучение в ДОО» (<https://rodnichok2012.caduk.ru/p122aa1.html>):**
 - Устав МДОУ «Детский сад № 4 «Родничок»,
 - Лицензия на осуществление образовательной деятельности,
 - Основная образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 4 «Родничок» (описание),
 - Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МДОУ «Детский сад № 4 «Родничок»,
 - Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между МДОУ «Детский сад № 4 «Родничок» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,
 - Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся МДОУ «Детский сад № 4 «Родничок»,
 - Положение о режиме занятий обучающихся МДОУ «Детский сад № 4 «Родничок»,

- Правила внутреннего распорядка обучающихся МДОУ «Детский сад № 4 «Родничок».

2. Заполнить бланки документов, размещенные во вкладке «Прием граждан на обучение в ДОО» (там же находятся образцы заполнения бланков) <https://rodnichok2012.caduk.ru/p122aa1.html> :

- Заявление о приеме на обучение (образец заполненного заявления при приеме на обучение в группу общеразвивающей направленности),
- Согласие на обработку персональных данных,
- Договор об образовании по Основной образовательной программе дошкольного образования (при приеме на обучение в группу общеразвивающей направленности).

Варианты заполнения документов:

1. Бланки документов скачать с официального сайта МДОУ «Детский сад № 4 «Родничок», распечатать, заполнить по образцу и принести в детский сад (на бумажном и (или) электронном носителе) в назначенные дату и время.
2. Заполнить бланки документов при личном визите в МДОУ «Детский сад № 4 «Родничок» в назначенные дату и время.

Телефон МДОУ «Детский сад № 4 «Родничок»:
8(83151) 94191
Телефон ответственного лица для обратной связи: 89081610199 – Елена Васильевна Спиридонова

