

Договор

ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

р.п. Шайгино

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 "Родничок" осуществляющий деятельность на основании лицензии от « 14 » июля 2015г., регистрационный № 567, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице заведующего Спиридоновой Елены Васильевны, действующей на основании Устава, утвержденного постановлением Тоншаевской районной администрации от 27 апреля 2015 г № 95 и приказа отдела образования и молодежной политики администрации Тоншаевского муниципального района от 13 ноября 2006 г. № 291-к, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____

(Ф.И.О. (при наличии) /наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем Заказчик, действующий на основании паспорта серия
№ _____, выданный _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____

(ФИО (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

_____ именуемый в дальнейшем Воспитанник, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня) за Воспитанником.

1.2. Форма обучения _____ очная _____.

1.3. Наименование образовательной программы :

Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 4 "Родничок"

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 10,5 часов с 7-30 до 18-00 часов в режиме 5 - дневной недели /выходные дни – суббота, воскресенье, государственные праздники .

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Не принимать воспитанника в группу с признаками катаральных явлений (острая стадия ринита, температура тела выше 37 градус и др.), при наличии жидкого стула, сыпи на кожных покровах.

2.1.3. Взаимодействовать с семьей ребенка для обеспечения его полноценного развития.

Оказывать квалифицированную консультационную и методическую помощь «Родителю» по вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и образования ребенка в семье.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с **Основной образовательной программой дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 4 "Родничок"»** и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка воспитанников и родителей (законных представителей), Порядком и основанием перевода, отчисления воспитанников, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Порядком и основаниями отчисления обучающихся, Порядком использования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектами культуры и объектами спорта, правами и обязанностями, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права Воспитанника и права и обязанности Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 3 дней.
(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

2.2.7. Защищать права и интересы ребенка.

2.2.8. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (педагогических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований Воспитанника (ФЗ №273-ФЗ от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации", ст. 44 п. 3.6).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с **Основной образовательной программой дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 4 "Родничок"»** и локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Размещать информацию об образовательном Учреждении в целях обеспечения ее открытости и доступности в сети "Интернет" на официальном сайте МДОУ <http://rodnichok2012.caduk.ru>

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Организовывать медицинское обслуживание ребёнка, профилактические мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и другими нормативными документами на основании договора с ГБУЗ Нижегородской области «Тоншаевская центральная районная больница».

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х – разовым питанием, в соответствии с режимом дня посещаемой группы.

(вид питания, в т. ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на 1 сентября текущего года.

2.3.13. Уведомить Заказчика за 14 дней

(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 4 "Родничок".

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием

диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 лет. ДОУ не несет ответственности за Воспитанника, если Воспитанник не передан лично воспитателю. в случае, если заказчик доверяет другим лицам забирать воспитанника из ДОУ, представлять заявление (доверенность) с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника. не являться за ребенком в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4.9. Приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, чистых одежде и обуви. Иметь запасной комплект одежды, сменную обувь, физкультурные одежду и обувь.

2.4.10. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в установленном порядке.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Плата за присмотр и уход за ребенком, в соответствии с действующим законодательством, устанавливается Учредителем организации.

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ **2100/1050** _____
(стоимость в рублях)

При изменении родительской платы Исполнитель обязан ознакомить Заказчика с соответствующим нормативным актом.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик _____ ежемесячно _____ вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме _____
(_____) рублей (льгота _____).

3.4. Оплата производится в срок до _____ 25 _____ числа текущего месяца _____
(время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)
в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Платные дополнительные образовательные услуги не оказываются.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений _____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Иные условия

8.1. Использование семейных фотографий, фотографий ребенка для оформления альбомов и стендов, для размещения на сайте МДОУ: <http://rodnichock2012.caduk.ru> разрешаю, не разрешаю (нужное подчеркнуть)

По первому требованию родителей или иных законных представителей обучающихся согласие отзывается письменным заявлением.

Данное согласие действует с «_____» _____ г. по «_____» _____ 20__ г.

8.2. Разное _____

9. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение: МДОУ «Детский сад № 4
"Родничок"

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение

«Детский сад № 4 "Родничок"

(полное наименование ОО)

ИНН 5234003310 КПП 523401001

р/с 40204810700000340036

Волго-Вятское ГУ Банка России

г. Н.Новгород

БИК 042202001

Адрес: 606940, Нижегородская область,
Тоншаевский район, р.п. Шайгино, улица.
Строителей, дом 1А.

(юридический адрес ОО)

Телефон: (883151) 94-191

**Фамилия, имя, отчество руководителя
МДОУ:**

Спиридонова Елена Васильевна

Подпись

Дата _____ 20 __ г.

Печать

Родитель:

(Ф.И.О. родителя)

Паспортные данные:

серия _____ № _____

выдан _____

дата _____ г.

Адрес: _____

(с указанием почтового индекса)

Телефон: _____

Подпись: _____

Дата _____ 20 __ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Родителем: _____

Дата: _____ 20 __ г.

Подпись _____