

## ПАМЯТКА

### по оформлению заявления по аттестации педагогических работников муниципальных образовательных организаций (далее МОО) на *1КК* и *ВКК*

1. Наименование МОО вводится по Уставу (полное) без сокращений.  
*Например: МОУ Тоншаевская СОШ - неверно, Муниципальное общеобразовательное учреждение «Тоншаевская средняя школа» - верно; МДОУ д/с № 2 - неверно, Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Колосок» - верно.*
2. Должность педагога указывается в соответствии с ЕКС (единым квалификационным справочником) со строчной (маленькой) буквы. Должность вводится полностью, без сокращений отдельных слов.
  - 2.1. Для учителей указать предмет (один, кроме учителей: *русского языка и литературы; истории и обществознания*). Допустимо использование аббревиатур: МХК, ОБЖ, ИЗО. Вариант должности «учитель» допустим только для коррекционных МОО (кроме учителей физической культуры и начальных классов). Для учителей технологии необходимо в скобках указывать: *обслуживающий или технический труд*.  
*Например: учитель физкультуры - неверно, учитель физической культуры - верно; учитель иностранных языков - неверно, учитель немецкого языка - верно; учитель технологии - неверно, учитель технологии (обслуживающий труд) - верно.*
  - 2.2. Для педагогических работников дополнительного образования (педагогов дополнительного образования и педагогов-организаторов) необходимо в скобках в сокращенном виде указать один из следующих профилей:
    - эстетический (*эст*) - технический (*техн*)
    - социально-педагогический (*соц-пед*) - декоративно-прикладной (*дек-прик*)
    - туристско-краеведческий (*тур-кр*) - эколого-биологический (*экол-био*)
    - спортивный (*спорт*)
  - 2.3. Для педагогических работников дошкольного образования (воспитателей) необходимо в скобках указать принадлежность к кафедре коррекции.  
*Например: воспитатель - не верно, воспитатель (коррекция - ТНР) - верно; инструктор по физико - неверно, инструктор по физической культуре - верно.*
3. Дата окончания действия имеющейся квалификационной категории или соответствия занимаемой должности указывается по дате аттестации (в аттестационном листе). Если квалификационная категория уже закончилась или в наличии соответствие занимаемой должности, то указать - не имеет.  
*Например: 20 февраля 2006 года - верно, 20.02.2006 - неверно.*
4. В «шапке»: Фамилия, имя, отчество, должность, место работы пишется в родительном падеже.
5. Адрес, куда направлять информацию о сроках проведения аттестационных процедур, - указать адрес образовательной организации.
6. Запись о прохождении компьютерного тестирования - только при желании педагога его проходить.
7. К заявлению на высшую квалификационную категорию прикладывается копия аттестационного листа, подтверждающего действующую квалификационную категорию.